



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «30» января 2020г.

№10-67

О переименовании Учреждения «Контрольно-счетный орган
Волоколамского муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Московской области от 20.06.2012 № 83/2012-ОЗ «Об отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области», Законом Московской области от 26.04.2019 № 69/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Волоколамского муниципального района», решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 22.10.2019 № 5-23 «Об определении структуры органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области», Совет депутатов Волоколамского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Переименовать Учреждение «Контрольно-счетный орган Волоколамского муниципального района Московской области» (ОГРН 1105004001387, ИНН 5004023350) в Контрольно-счетный орган Волоколамского городского округа Московской области.
2. Утвердить Положение о Контрольно-счетном органе Волоколамского городского округа Московской области (прилагается).
3. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 19 по Московской области.
4. Учреждению «Контрольно-счетный орган Волоколамского муниципального района Московской области» осуществить необходимые организационные и юридические действия, связанные с реализацией пункта 1 настоящего решения, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
5. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 29.08.2013 № 94-17 «Об утверждении Положения Учреждения «Контрольно-счетный орган Волоколамского муниципального района Московской области»;

- решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 23.12.2015 № 275-52 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 29.08.2013 № 94-17 «Об утверждении Положения учреждения «Контрольно-счетный орган Волоколамского муниципального района Московской области»;

- решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 25.02.2016 № 284-53 «Об исправлении технической ошибки в решении Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 29.08.2013 № 94-17 «Об утверждении Положения Учреждения «Контрольно-счетный орган Волоколамского муниципального района Московской области»;

- решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 30.11.2017 № 14-48 «Об утверждении структуры, штатного расписания Учреждения «Контрольно-счетного органа Волоколамского муниципального района Московской области»;

- решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 05.03.2018 № 19-76 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 29.08.2013 № 94-17 «Об утверждении Положения Учреждения Контрольно-счетный орган Волоколамского муниципального района Московской области».

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Волоколамский край», а также разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Волоколамского городского округа.

Председатель Совета депутатов
Волоколамского городского округа

С.А. Шорников

Глава
Волоколамского городского округа

М.И. Сылка

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО- СЧЕТНОМ ОРГАНЕ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1.1. Контрольно-счетный орган Волоколамского городского округа Московской области (далее – Контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, входит в структуру органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области (далее – городской округ) и образуется Советом депутатов Волоколамского городского округа Московской области.

1.2. Полное наименование Контрольно-счетного органа: Контрольно-счетный орган Волоколамского городского округа Московской области. Сокращенное наименование Контрольно-счетного органа: КСО Волоколамского городского округа.

1.3. Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

1.4. В своей деятельности Контрольно-счетный орган руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется также законами Московской области.

1.5. Контрольно-счетный орган подотчетен Совету депутатов Волоколамского городского округа (далее – Совет депутатов).

1.6. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

1.7. Контрольно-счетный орган обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба городского округа.

1.8. Внутренние вопросы организации деятельности Контрольно-счетного органа определяются Регламентом Контрольно-счетного органа. Регламент Контрольно-счетного органа утверждается распоряжением председателя Контрольно-счетного органа.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов.

1.10. В порядке, определяемом законами Московской области, Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Московской области о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1.11. Место нахождения Контрольно-счетного органа: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, дом 5, каб. 323.

1.12. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 2. Основные полномочия Контрольно-счетного органа

2.1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета городского округа (далее – местный бюджет);

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и главе городского округа;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области, Уставом городского округа и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется

Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

2.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетным органом составляется отчет.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

2.4. Контрольно-счетные органы при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетным органом в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 3. Состав и структура Контрольно-счетного органа

3.1. Контрольно-счетный орган образуется Советом депутатов в составе председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетного органа.

3.2. В состав аппарата Контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетного органа.

3.3. Срок полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетного органа составляет пять лет.

3.4. Председатель Контрольно-счетного органа замещает муниципальную должность.

3.5. Штатная численность Контрольно-счетного органа определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

3.6. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.7. В Контрольно-счетном органе может быть образован коллегиальный орган (коллегия). Коллегиальный орган (коллегия) рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Контрольно-счетного органа, включая вопросы планирования и организации его деятельности, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы коллегиального органа (коллегии) определяются нормативными правовыми актами Совета депутатов и (или) регламентом Контрольно-счетного органа.

Статья 4. Порядок назначения и освобождения от должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа

4.1. Председатель и аудитор Контрольно-счетного органа назначаются на должность Советом депутатов.

4.2. На должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции для председателя Контрольно-счетного органа - не менее пяти лет, для аудитора - не менее трех лет.

4.3. Предложения о кандидатурах на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа могут вноситься в Совет депутатов председателем Совета депутатов, депутатами Совета депутатов в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов, главой городского округа.

4.4. Предложения о кандидатурах на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа оформляются в письменном виде и подписываются субъектом внесения предложения.

4.5. Кандидат на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа представляет в Совет депутатов следующие документы:

- заявление в письменной форме о согласии замещать соответствующую должность и об отсутствии ограничений для замещения соответствующей должности, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенную кандидатом;

- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы кандидата или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность кандидата;

- копии документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (предоставляются по желанию).

4.6. В случае непредставления документов, перечисленных в пункте 4.5. настоящего Положения, предложение о кандидатуре на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Советом депутатов не рассматривается.

4.7. Предложения о кандидатуре на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа вместе с документами, перечисленными в пункте 4.5. настоящего Положения, вносятся в Совет депутатов не позднее чем за 30 дней до истечения срока полномочий лица, замещающего соответствующую должность, а при досрочном прекращении полномочий указанных должностных лиц - не позднее чем за 5 дней до дня ближайшего заседания Совета депутатов.

4.8. Председатель Совета депутатов направляет документы кандидатов на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа в Комиссию по законности, местному самоуправлению и распоряжению имуществом для дачи заключения о соответствии кандидатов требованиям Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и настоящего Положения.

4.9. Кандидаты на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа вправе присутствовать на заседании Совета депутатов при обсуждении их кандидатур.

4.10. Депутаты Совета депутатов вправе высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступить «за» или «против» кандидата.

По окончании обсуждения фамилии всех кандидатов, выдвинутых на должность председателя или аудитора Контрольно-счетного органа, за исключением лиц, взявших самоотвод, вносятся в список для голосования.

4.11. Решения о назначении кандидатов на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа принимаются открытым голосованием. Голосование по каждому кандидату производится отдельно.

Каждый депутат Совета депутатов вправе проголосовать только за одну кандидатуру из числа кандидатов на каждую должность.

4.12. Назначенным на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа считается кандидат, получивший большинство голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов при наличии кворума.

4.13. Если на должности председателя и аудитора Контрольно-счетного органа внесено несколько кандидатур и ни один из кандидатов не наберет большинство голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, на том же заседании Совета депутатов проводится повторное открытое голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Кандидат, набравший во втором туре наибольшее количество голосов, считается назначенным.

Если в результате повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, назначение признается несостоявшимся.

Совет депутатов принимает решение о сроке внесения новых предложений по кандидатурам на должность председателя или аудитора Контрольно-счетного органа.

Выдвижение новых кандидатов на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

Одна и та же кандидатура для назначения на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа может быть внесена не более трех раз подряд.

4.14. Результаты проведенного голосования оформляются решением Совета депутатов, в котором также определяется дата начала срока полномочий вновь назначенных председателя и аудитора Контрольно-счетного органа.

4.15. С председателем и аудитором Контрольно-счетного органа председателем Совета депутатов заключается срочный трудовой договор сроком на пять лет. Денежное содержание председателя Контрольно-счетного органа устанавливается решением Совета депутатов.

4.16. По истечении срока полномочий председатель и аудитор Контрольно-счетного органа продолжают исполнять свои полномочия до назначения новых председателя и аудитора, которое должно состояться не позднее чем через 30 дней со дня истечения срока полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетного органа.

4.17. Председатель и аудитор Контрольно-счетного органа досрочно освобождаются от должности в случаях, установленных частью 5 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании решения Совета депутатов принятого открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов

4.18. В случае наступления обстоятельств для досрочного освобождения от должности лиц, перечисленных в пункте 4.16. настоящего Положения, вопрос о досрочном прекращении их полномочий вносится на ближайшее заседание Совета депутатов.

4.19. Решение о досрочном освобождении от должности председателя и аудитора Контрольно-счетного органа оформляется решением Совета депутатов.

Срок полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетного органа, досрочно освобожденного от занимаемой должности по решению Совета депутатов, заканчивается в срок, указанный в соответствующем решении Совета депутатов.

5. Гарантии статуса, права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа

5.1. Председатель, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.

5.2. Гарантии статуса, права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа устанавливаются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Полномочия председателя Контрольно-счетного органа

6.1. Председатель Контрольно-счетного органа:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетного органа и организует его работу в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетного органа;

2) определяет содержание направлений деятельности Контрольно-счетного органа;

3) действует без доверенности от имени Контрольно-счетного органа, представляет его в суде, арбитражном суде, в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органах государственного (муниципального) финансового контроля;

4) утверждает Регламент Контрольно-счетного органа;

5) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;

6) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

7) утверждает программы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа;

9) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

10) заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Контрольно-счетного органа, применяет к ним поощрения и меры дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

11) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетного органа;

12) командировует должностных лиц Контрольно-счетного органа по запросам органов прокуратуры, правоохранительных органов и органов государственного, муниципального финансового контроля для участия в проводимых ими контрольных мероприятиях;

13) заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

14) заключает хозяйственные и иные договоры, соглашения о сотрудничестве от имени Контрольно-счетного органа;

15) издает в пределах своей компетенции распоряжения, дает указания по вопросам внутренней организации деятельности Контрольно-счетного органа, подлежащие обязательному исполнению всеми сотрудниками Контрольно-счетного органа;

16) подписывает в пределах своих полномочий распоряжения Контрольно-счетного органа, в том числе о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, организует и контролирует их исполнение;

17) подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;

18) вносит в Совет депутатов предложения по вопросам нормативного регулирования деятельности Контрольно-счетного органа;

19) составляет протоколы об административных правонарушениях, в случаях предусмотренных действующим законодательством;

20) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, в пределах своей компетенции.

6.2. На период временного отсутствия председателя Контрольно-счетного органа (болезнь, отпуск, командировка или другие обстоятельства, временно препятствующие осуществлению им полномочий) полномочия председателя Контрольно-счетного органа исполняет аудитор Контрольно-счетного органа.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетного органа полномочия председателя Контрольно-счетного органа исполняет аудитор, а в случае его отсутствия инспектор Контрольно-счетного органа на основании решения Совета депутатов.

7. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа

7.1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

7.2. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, предложений и запросов глав городского округа.

7.3. План работы Контрольно-счетного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Поручения Совета депутатов, предложения и запросы главы городского округа по формированию плана работы Контрольно-счетного органа на очередной год направляются в письменном виде в Контрольно-счетный орган до 10 декабря года, предшествующего планируемому.

Поручения Совета депутатов, предложения и запросы главы городского округа рассматриваются председателем Контрольно-счетного органа в срок до 20 декабря года, предшествующего планируемому. В случае отказа внесения предложений в план Контрольно-счетного органа Совету депутатов и (или) главе городского округа направляется мотивированный ответ.

7.4. Предложения (поручения) Совета депутатов, главы городского округа по

изменению плана работы Контрольно-счетного органа рассматриваются Контрольно-счетным органом в течение десяти рабочих дней со дня поступления. В случае отказа внесения предложений в план Совету депутатов и (или) главе городского округа направляется мотивированный ответ.

7.5. Изменения в план работы Контрольно-счетного органа утверждаются распоряжением Контрольно-счетного органа.

7.6. Внеплановые контрольные мероприятия и экспертно-аналитические работы проводятся на основании распоряжения председателя Контрольно-счетного органа.

8. Представление информации по запросам Контрольно-счетного органа

8.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в указанный в запросе Контрольно-счетного органа срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения, обязаны представлять в Контрольно-счетный орган информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

8.2. Порядок направления Контрольно-счетным органом запросов, указанных в пункте 8.1. настоящего Положения, определяется Регламентом Контрольно-счетного органа.

8.3. Контрольно-счетные органы не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

8.4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 8.1. настоящего Положения, в Контрольно-счетный орган по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

9. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа

9.1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в газете «Волоколамский край» и, в случае необходимости, в других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

9.2. Контрольно-счетный орган ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. Указанный отчет Контрольно-счетного органа публикуется в газете «Волоколамский край» и, в случае необходимости, в других средствах массовой информации и размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации

Волоколамского городского округа Московской области только после его рассмотрения Советом депутатов.

9.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов и Регламентом Контрольно-счетного органа.